



**Istituto Comprensivo  
MEZZOLOMBARDO PAGANELLA**  
Via degli Alpini, 17 – 38017 Mezzolombardo – C.F. 96057000224  
Pec: ic.mezzolombardo@pec.provincia.tn.it  
email: segr.ic.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it



icspm\_tn/2021/4.1/6.3

(dati di segnatrice per i documenti nativi digitali)  
Numero di protocollo associato al documento come  
metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto  
della PEC o i files allegati alla medesima. Data di  
registrazione inclusa nella segnatrice di protocollo.

All'attenzione  
docenti e AE  
IC Mezzolombardo Paganella  
Tutti i plessi

VIA MASTERCOM - VIA MAIL

**Oggetto:** Prime indicazioni nell'eventualità di collocazione della Provincia di Trento in zona rossa - Covid  
19

L'analisi dei dati relativi all'andamento dei contagi da COVID 19, potrebbe portare le autorità competenti a decidere, prossimamente, la collocazione della Provincia di Trento in zona rossa.

Di seguito alcune indicazioni utili per gestire ed affrontare nel nostro istituto le prime fasi di questo eventuale passaggio.

Data la particolarità della situazione contingente, risulta evidente che vi saranno aggiornamenti costanti, che avverranno attraverso i consueti canali ufficiali: circolari della dirigente, messaggistica Mastercom, mail istituzionale, eventuali incontri di plesso/collegiali da remoto, ufficialmente convocati attraverso i canali istituzionali consueti.

La presente nota tiene conto dello status delineato dalla normativa ad oggi vigente e della circolare che il Dipartimento Istruzione e cultura ha inviato alle scuole in data 10 marzo 2020, avente per oggetto: *“Quadro indicazioni organizzative e gestionali in caso di eventuale collocazione della Provincia autonoma di Trento in zona rossa”*.

1. Il primo giorno feriale dopo l'eventuale passaggio in zona rossa si attua il Piano DDI deliberato dal Collegio Docenti in data 23 ottobre 2020;
2. Ciascun CdC dà attuazione al piano orario DDI definito collegialmente;
3. Il Coordinatore di Classe/responsabile team docenti invia l'orario via Mastercom a tutte le famiglie della propria classe;
4. Ciascun docente è tenuto a firmare il registro in corrispondenza dell'ora e del giorno in cui svolge attività didattica secondo il piano DDi della propria classe;
  - a. appone la firma;
  - b. nello spazio ARGOMENTO si specifica se si tratti di attività sincrona o asincrona (coerentemente con il Piano DDI); a seguire si dettaglia l'argomento svolto.
5. Gli alunni seguono le lezioni da remoto;
6. La frequenza delle lezioni in presenza è garantita in una prima fase gli alunni certificati ai sensi della L. 104/92; progressivamente, a seguito del monitoraggio dell'andamento delle attività e in considerazione della garanzia dell'effettiva inclusione e dell'esercizio del diritto allo studio di ciascuno si programmerà la frequenza anche per gli alunni BES fascia B e C. Per tale ragione le modalità di servizio del corpo docente si adatteranno flessibilmente a queste esigenze, secondo modalità organizzative che saranno opportunamente dettagliate;
7. I docenti possono realizzare le attività didattiche da scuola, dove sono a disposizione di tutti le strumentazioni adeguate; possono altresì garantire lo svolgimento di quanto previsto dalla DDI dal proprio domicilio *“in funzione delle esigenze di buon funzionamento del servizio, della disponibilità di strumentazione idonea da parte dei docenti stessi e delle indicazioni delle autorità in ordine agli spostamenti”* (cfr circolare summenzionata dd 10 marzo 2021);
8. Il personale docente impegnato a garantire il diritto allo studio degli alunni BES è tenuto al servizio in presenza nell'Istituto, secondo l'orario specifico previsto per ciascun alunno. Si attendono a

questa direttiva i docenti di sostegno, il personale assistente educatore e i docenti coinvolti nel servizio didattico a favore degli alunni con bisogni educativi speciali;

9. Nella realizzazione della DDI tutti i soggetti coinvolti sono tenuti al rigoroso rispetto di un codice comportamentale rispettoso della Netiquette, nonché del Codice di comportamento vigente. I docenti nel corso delle prime lezioni da remoto richiamano gli alunni alle regole fondamentali nel rispetto della privacy, a garanzia del buon andamento delle attività. Ogni violazione sarà perseguita applicando il Regolamento Diritti e Doveri degli studenti, sempre valido anche nella modalità di didattica a distanza.

Per completezza di informazione si riporta in maniera estesa il passaggio della summenzionata circolare del Dipartimento Istruzione e cultura dd 10 marzo 2021, riferita al personale docente:

#### **“PERSONALE DOCENTE**

*Nel caso di sospensione dell'attività didattica in presenza, con ricorso alla didattica in modalità digitale digitale integrata, il personale docente svolge la propria attività secondo il piano della didattica digitale ma rimane comunque tenuto al rispetto dell'orario di servizio nonché alle prestazioni connesse all'esercizio del profilo professionale di cui al CCPL vigente.*

*Pur rimanendo dunque invariato l'orario di servizio settimanale dei docenti stabilito dal CCPL, la didattica digitale integrata sarà attuata in ottemperanza a quanto previsto dalle Linee di indirizzo di cui alla deliberazione della Giunta Provinciale precedentemente citata, come declinate dalle istituzioni scolastiche nel Piano ad essa dedicato, al fine di assicurare il raggiungimento degli obiettivi di apprendimento programmati, avendo cura di calibrare adeguatamente le lezioni settimanali e di coinvolgere tutte le discipline.*

*Nel caso di sospensione generalizzata delle attività didattiche in presenza, il dirigente scolastico, tenuto conto anche del Piano della didattica digitale integrata deliberato dal collegio docenti, adotta ogni disposizione organizzativa atta a creare le migliori condizioni per l'erogazione delle prestazioni didattiche, in osservanza delle disposizioni normative a tutela della sicurezza e della salute della collettività, anche autorizzando l'attività non in presenza.*

*A tal fine:*

- mette a disposizione, nella sede scolastica, la strumentazione per effettuare le prestazioni didattiche a distanza nel rispetto delle misure sanitarie per il contenimento del contagio nonché delle normative in materia di privacy e sicurezza;
- organizza, sentiti gli interessati, l'attività dei docenti nella sede scolastica e/o dai rispettivi domicili, in funzione delle esigenze di buon funzionamento del servizio, della disponibilità di strumentazione idonea da parte dei docenti stessi e delle indicazioni delle autorità in ordine agli spostamenti

*PERSONALE DOCENTE DI SOSTEGNO E PERSONALE ASSISTENTE EDUCATORE, in virtù delle disposizioni applicabili all'attività in presenza rivolta agli studenti con disabilità e bisogni educativi speciali, tale personale si reca a scuola in presenza nelle ore di frequenza dello studente, supportando lo stesso anche nei collegamenti on line con la classe in didattica a distanza. La restante parte dell'orario è svolta in modalità a distanza.”*

Si precisa che verranno date, non appena disponibili, indicazioni improntate a realismo, flessibilità e sostenibilità relative a come potranno essere garantite a tutti le condizioni migliori per poter adempiere a quanto previsto, garantendo al meglio un servizio educativo sempre efficiente, efficace, equo, di qualità.

Cordialmente

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Cinzia Casna

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).